

SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, SUJETS SOCIÉTAUX, CULTURE ET MANAGEMENT

# LICENCE Histoire

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Être titulaire du baccalauréat ou équivalent et disposer d'un goût prononcé pour la discipline.

## PROGRAMME

Pour accéder au programme de la formation « LICENCE Histoire », veuillez vous rendre sur le site institutionnel de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université et consulter la documentation pédagogique en lien avec le diplôme (Accueil > Faculté > Unités de formation et de recherche > UFR d'Histoire).

Vous pouvez également vous référer au catalogue en ligne de l'offre de formation de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université.

## OBJECTIFS & COMPÉTENCES

- Couvrir tous les champs de la connaissance historique, depuis l'Égypte des Pharaons jusqu'à la période la plus contemporaine.
- Proposer une formation approfondie dans les quatre périodes de l'Histoire.

Culture historique :

- Interprétation critique de faits et de leur contexte culturel, social, économique et politique.
- Étude globale des mondes antiques, médiéval, moderne et contemporain dans leurs multiples dimensions sociale, culturelle, spirituelle, politique et économique.

Les savoir-faire spécifiques :

- Analyse et synthèse critiques : analyse croisée et commentaire critique de différents types de données (texte, iconographie, statistiques).
- Capacité à saisir des données détaillées et de portée générale sur les différentes dimensions des sociétés et capacité à les contextualiser.
- Compréhension des jeux d'acteurs et des logiques d'actions.
- Aptitude à décrypter le sens des métaphores, des concepts, des références d'un texte et à déceler les intentions de l'auteur.

Les savoir-faire transversaux :

- Communication écrite et orale : compréhension et communication orale et écrite en une langue étrangère.
- Rédaction de notes de synthèse et de comptes rendus.
- Exposé écrit ou oral d'une réflexion argumentée.

Informatique :


- Requêtes et recueil d'informations ciblées sur internet et dans des bases de données spécialisées françaises et étrangères.
- Traitement de texte : production de documents structurés et de schémas (Word, Writer).
- Tableur : traitement de données statistiques, création de tableaux et de graphiques (Excel, Calc).

## LES + DE LA FORMATION

L'équipe enseignante vise à la réussite de tous les étudiantes et étudiants, en proposant du tutorat en première année, en promouvant l'acquisition progressive des connaissances et

### Informations clés

 **Durée :**  
6 semestres

 **Tarif : (Éligible CPF)**  
Sur mesure

Le coût de cette formation diplômante est basé sur les revenus de chaque stagiaire.

### Contact

**01 40 46 26 72**  
lettres-ftlv-fpc@sorbonne-  
universite.fr

des méthodes historiques, en organisant des enseignements adaptés pour que chaque étudiant et étudiante puisse construire un projet professionnel.  
L'ouverture internationale est fortement encouragée, à la fois dans le contenu des cours et dans les offres de mobilité étudiante, principalement en troisième année de Licence.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Méthodes

La Licence d'Histoire de Sorbonne Université s'appuie sur une équipe d'enseignantes chercheuses et enseignants-chercheurs reconnus pour leur excellence scientifique et leur investissement pédagogique dès la première année.

Cours magistraux (CM) et travaux dirigés (TD).

### Modalités d'évaluation

Les modalités de contrôle des connaissances sont votées pour une année universitaire. En licence, elles sont appréciées selon trois modes d'évaluation :

- Le Contrôle Continu Intégral (CCI)
- Le Contrôle Mixte (CM)
- Le Contrôle Terminal (CT)

## ET APRÈS ?

La Licence peut ainsi déboucher sur un Master en Histoire, mais aussi sur d'autres formations professionnalisantes.

Types d'emplois accessibles :

- Métiers de l'enseignement (avec un Master) : concours de professeur des écoles, CAPES et Agrégation.
- Aménagement et urbanisme.
- Tourisme.
- Métiers de l'information et de la communication.
- Journalisme.
- Carrières de la fonction publique.
- Métiers du patrimoine.
- Métiers de l'entreprise.

Exemples d'employeurs :

- Éducation nationale.
- Bibliothèques.
- Centres de documentation.
- Organismes de recherche.
- Cabinets d'étude.
- Bureaux d'études et d'ingénierie.
- Toutes entreprises commerciales, industrielles et de services (services recherche et développement).
- Étude.
- Documentation.
- Communication.
- Toutes organisations d'intérêt général : associations, ONG, fondations, etc.
- Documentation et archives.
- Action culturelle.
- Ministères, établissements publics et collectivités territoriales (services étude, communication, documentation et archives).
- Culture et patrimoine (bibliothèques, musées, etc.).

## POUR CANDIDATER

Les inscriptions pour cette formation se font exclusivement via la plateforme eCandidat. Les stagiaires souhaitant s'inscrire sont invités à déposer leur dossier en

ligne à l'adresse suivante :

<https://candidatures-202X.sorbonne-universite.fr/#!accueilView> (remplacez le X par  
le dernier chiffre de l'année en cours, par exemple :  
<https://candidatures-2026.sorbonne-universite.fr/#!accueilView>).

**Inscription en ligne :**

**<https://candidatures-2025.sorbonne-universite.fr/#!accueilView>**